

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeinių  
viešosios bibliotekos direktoriaus  
pavduotojos, laikinai vykdančios  
direktoriaus funkcijas 2018-08-23  
įsakymu Nr. V-24

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
IGNO ŠEINIŲS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
2018–2020 METŲ PROGRAMA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeinių viešosios bibliotekos 2018-2020 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, Širvintų rajono savivaldybės Korupcijos prevencijos programa 2018-2020 metams.
2. Programa skirta korupcijos prevencijos užtikrinimui, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimui Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeinių viešojoje bibliotekoje (toliau Biblioteka).
3. Programa reglamentuoja Bibliotekos kovos su korupcija prevencijos tikslus ir uždavinius, bendrąsias ir specialiąsias korupcijos prevencijos priemones bei visuomenės dalyvavimą, įgyvendinant šią programą.
4. Programoje vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenę.
  - 4.2. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo arba jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės arba kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimti, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo arba jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.
  - 4.3. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** – korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kiti tokio pobūdžio teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

4.4. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4.5. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4.6. **Valstybės ar savivaldybės įstaiga** – valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, taip pat viešoji įstaiga, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga.

4.7. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

4.8. Rengiant Programą atsižvelgta į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ 17<sup>2</sup> punkto reikalavimus.

5. Programa siekiama aktyvinti visuomenės paramą įgyvendinant numatytas kovos su korupcija priemones, skatinti visuomenės nepakantumą korupcijai, vykdyti antikorupcinį švietimą Bibliotekoje.

## II SKYRIUS

### BIBLIOTEKOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Korupcija yra latentinis reiškinys, todėl vertinant korupciją naudojami sociologiniai ir ekspertiniai vertinimo būdai ir tyrimai, remiamasi įvairių tyrimų visuma ir faktiniais duomenimis apie padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

7. Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeinių viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos veikla, jos būdai ir priemonės yra neatsiejamai susiję su Lietuvos Respublikoje egzistuojančia korupcijos, kaip vienos iš valstybėje egzistuojančių problemų sprendimu.

8. 2017 metais korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir vertinimas atliktas veiklos srityje – viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas Širvintų rajono savivaldybės I. Šeinių viešojoje bibliotekoje, pagal Širvintų savivaldybės parengtą korupcijos tikimybės nustatymo pavyzdinę formą „Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas“ ir ja vadovaujantis atlikti korupcijos tikimybės nustatymą veiklos srityje – viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.

9. Įgyvendinant korupcijos prevencijos priemonę – įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę, ugdyti visuomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai sprendžiant problemą dėl nepakankamos informacijos sklaidos apie tai, kur kreiptis susidūrus su korupcija.

10. Siekiant aktyvinti Bibliotekos veiklą korupcijos prevencijos srityje buvo skelbiama informacija Bibliotekos interneto svetainėje apie korupcijos prevencijos priemones, įsidiegiant skiltį „Korupcijos prevencija“.

11. Manytina, kad korupcijos prevencijos priemonės turėtų būti įgyvendinamos atsižvelgiant į galimas korupcijos pasireiškimo prielaidas:

11.1. organizuojant ir vykdyt viešuosius pirkimus;

- 11.2. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimus dėl lėšų panaudojimo ir kito turto.
12. Atsižvelgiant į Bibliotekos veiklos situacijos analizės duomenis antikorpuciniu požiūriu, būtina numatyti ir įgyvendinti naujas antikorpucines priemones sudarant programą bei numatant jos įgyvendinimo priemones.

### **III SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

13. Programos pagrindinis tikslas – siekti didesnio Bibliotekos valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei, ir neutralizuoti korupcijos galimybes.
14. Pirmasis tikslas – nustatyti korupcijos pasireiškimo priežastis Bibliotekoje.
15. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:
- 15.1. nustatyti Bibliotekos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 15.2. nustatyti korupcijos rizikos veiksnių mažinimą ir šalinimą;
- 15.3. užtikrinti antikorpucinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.
16. Antras tikslas – nustatyti neoficialių mokėjimų Bibliotekoje mažinimo ir šalinimo priemones.
17. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:
- 17.1. didinti administracinių paslaugų, teikiamų elektroninėje erdvėje skaičių;
- 17.2. užtikrinti galimybes gyventojams pranešti apie pastebėtus korupcijos pasireiškimo atvejus.
18. Trečias tikslas – Bibliotekos veiklos viešumo didinimas.
19. Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:
- 19.1. viešinti Bibliotekos veiklą;
- 19.2. informuoti visuomenę apie nustatytas galimas korupcines veikas, darbuotojų netinkamą elgesį.
20. Ketvirtas tikslas – skatinti antikorpucinį švietimą.
21. Uždaviniai ketvirtajam Programos tikslui pasiekti:
- 21.1. šviesti Bibliotekos darbuotojus ir savivaldybės gyventojus korupcijos prevencijos klausimais;
22. Programos rezultatyvumas ir efektyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:
- 22.1. korupcijos prevencijos;
- 22.2. antikorpuciniu požiūriu įvertintų Bibliotekos vykdomų funkcijų skaičiumi;
- 22.3. įvykdytų ar neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 22.4. programos priemonių įgyvendinimui nustatytais terminais;
- 22.5. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus Bibliotekos korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi;
- 22.6. antikorpucinio švietimo:
- 22.6.1. renginių, straipsnių, pranešimų, seminarų ir kt. skaičiumi;
- 22.6.1. antikorpuciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.
23. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorpucinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

### **IV SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS**

24. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, kontrolę, įskaitant šios Programos nuostatų vykdymą, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją Bibliotekos direktorius arba įgaliotas asmuo.
25. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.
26. Programos priemonių vykdytojai kiekvienais metais iki sausio 25 d., apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir pasiektus rezultatus ir tai pagrindžiančius dokumentus pateikia asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje (toliau – asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę). Tuo atveju, kai nurodomi keli numatomos priemonės vykdytojai, atsakingu vykdytoju ar priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu vykdytoju, kuriam kiti vykdytojai padeda vykdyti priemonę, laikomas tas, kuris nurodytas pirmas priemonės vykdytojų sąrašė.
27. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai. Programos nuostatų ir jos priemonių plane numatytų priemonių vykdymas privalomas visiems jame nurodytiems vykdytojams.
28. Programa vykdoma iš Bibliotekos biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.
29. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami ar papildomi visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, bet ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Programos įgyvendinimo pabaigos. Pasibaigusi Programa atnaujinama iki pirmojo ketvirčio pabaigos.
30. Už šios Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Programa ir Programos priemonių įgyvendinimo planas skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje [www.sirvintuvb.lt](http://www.sirvintuvb.lt).
32. Šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita viešai skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.
33. Už Programos ir Programos priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
34. Ši programa įsigalioja 2018 m. rugsėjo 1 d.
-