

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vyresnysis bibliotekininkas - III grupė.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – aptarnauti skaitytojus ir tvarkyti skyriaus fondą.
4. Pareigybės pavaldumas – Viešosios bibliotekos direktoriui ir Skaitytojų aptarnavimo ir vaikų literatūros skyriaus vedėjui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 5.2. išmanyti bibliotekininkystės teoriją ir praktiką;
 - 5.3. būti susipažinusi su lietuvių ir užsienio autorių kūriniais;
 - 5.4. orientuotis literatūros proceso eigoje;
 - 5.5. mokėti bendrauti, užtikrinti mandagų aptarnavimą;
 - 5.6. mokėti planuoti ir analizuoti savo darbą;
 - 5.7. mokėti dirbti kompiuteriu.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. aptarnauti skaitytojus LIBIS sistema, tvarkyti jų apskaitą (vesti dienoraštį ir visuminę apskaitos knygą);
 - 6.2. registruoti neigiamus atsakymus;
 - 6.3. tvarkyti knygų fondą, abėcėlinį katalogą;
 - 6.4. rengti spaudinių parodas;
 - 6.5. tvarkyti tarpbibliotekinio abonemento užsakymus;
 - 6.6. atsakyti į skaitytojų užklausas;
 - 6.7. elektroniniu ir kitais būdais dirbti su skaitytojais skolininkais;
 - 6.8. analizuoti skaitytojų skaitymą;
 - 6.9. inventorinti ir tikrinti knygas;
 - 6.10. teikti metodinę pagalbą filialų darbuotojoms;
 - 6.11. rekataloguoti ir barkoduoti knygas LIBIS sistemoje;
 - 6.12. administruoti LIBIS skaitytojų posistemio duomenis;
 - 6.13. pagal skaitytojų pageidavimus rezervuoti knygas;
 - 6.14. rašyti ir vykdyti projektus;
 - 6.15. pagal darbo grafiką dirbti šeštadieniais.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
- 7.13. Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 7.14. kokybišką ir tinkamą pareigų atlikimą laiku;
 - 7.15. teisingą veiklos duomenų pateikimą;
 - 7.16. atliktą veiklą ir jos rezultatus;
 - 7.17. darbo drausmės, profesinės etikos, darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi.

Susipažinau _____