

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vyresnysis bibliografas - III grupė.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – tvarkyti kraštotyrinę medžiagą, rengti bibliografijos apžvalgas, aptarnauti skaitytojus.
4. Pareigybės pavaldumas – Viešosios bibliotekos direktoriui ir Skaitytojų aptarnavimo ir vaikų literatūros skyriaus vedėjui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 5.2. mokėti išsamiai apibendrinti informaciją;
 - 5.3. būti susipažinusi su bibliotekininkystės teorija ir praktika;
 - 5.4. mokėti dirbti kompiuteriu, kopijavimo technika;
 - 5.5. turėti bendravimo įgūdžių, mokėti sklandžiai reikšti mintis;

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. kaupti ir apipavidalinti kraštotyrinę medžiagą, rengti kraštotyrinius, bibliografinius aprašus elektroniniame bibliotekos kataloge;
 - 6.2. rengti teminius apžvalginius, reikalui esant sudaryti literatūros sąrašus;
 - 6.3. tvarkyti knygų fondą, pildyti elektroninį katalogą;
 - 6.4. komplektuoti kraštotyros ir informacinį fondą;
 - 6.5. rengti bibliografines rodykles, atsakyti į skaitytojų pateiktas užklaudas;
 - 6.6. parengti kraštotyros aprašus įvedant į nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos duomenų bazę (LIBIS);
 - 6.7. rengti informacinę medžiagą apie Širvintų kraštą. Dalyvauti Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos vykdomame projekte „Vilnijos vartai“;
 - 6.8. aptarnauti skaitytojus;
 - 6.9. dalyvauti metodinėse išvykose;
 - 6.10. rengti ir vykdyti projektus;
 - 6.11. aptarnauti skaitytojus, pagal grafiką dirbti šeštadieniais.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
 - 7.1. Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 7.2. kokybišką ir tinkamą pareigų atlikimą laiku;
 - 7.3. teisingą veiklos duomenų pateikimą;

- 7.4. atliktą veiklą ir jos rezultatus;
 - 7.5. darbo drausmės, profesinės etikos, darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi.
-