

## **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. **Valytojas** - III grupė.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – Viešosios bibliotekos patalpų tvarkymui.
4. Pareigybės pavaldumas – Viešosios bibliotekos direktoriui.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. mokėti savarankiškai atlikti pavestus darbus;
  - 5.2. būti pareigingam, darbščiam, tvarkingam;
  - 5.3. būti susipažinusi su darbo saugos reikalavimais;
  - 5.4. privalo žinoti materialinės atsakomybės pagrindus, patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
  - 5.5. privalo mokėti naudotis darbo įrankiais bei cheminėmis valymo priemonėmis, naudotis buitine technika;
  - 5.6. tvarkingai valyti paskirtas vidaus patalpas.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. valyti kiekvieną dieną Viešosios bibliotekos ir administracijos priskirtas patalpas drėgnu būdu, laikantis numatyto tvarkymo eiliškumo;
  - 6.2. valyti dulkes nuo palangių, įvairių paviršių, plauti langus, grindis;
  - 6.3. valyti keltuvo patalpą;
  - 6.4. kabinetus, lankytojams naudojamas patalpas ir tualetus tvarkyti skirtingais skudurais, šepčiais ir kibirais;
  - 6.5. prieš darbo pradžią įjungti, pasibaigus darbui išjungti Viešojoje bibliotekoje esančią gaisrinę signalizaciją.

### **IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
  - 7.1. už tinkamą funkcijų atlikimą;
  - 7.2. darbo priemonių tausojimą ir priežiūrą bei naudojimą tik darbo tikslais;
  - 7.3. darbo drausmės ir darbo režimo, profesinės etikos, darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;

Susipažinau