

Širvintų rajono savivaldybės viešoji biblioteka

2015 – 2017 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

<b>Misija</b>	Viešoji biblioteka siekia sudaryti sąlygas vietos bendruomenės informacinių ir kultūrinių poreikių tenkinimui, atsižvelgiant į kiekvienos vartotojų grupės interesus.
---------------	---

**VEIKLOS KONTEKSTAS**

**IŠORĖS VEIKSNIAI**

**Teisiniai veiksniai.**

Viešoji biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais patvirtintais teisės aktais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, Bibliotekos nuostatais, kitais teisės aktais.

Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose visų bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

**Politiniai veiksniai.**

Pagrindiniai valstybės raidos strateginiai dokumentai sudaro pakankamas politines prielaidas bibliotekos raidai. Viešosios bibliotekos tikslai ir kryptys 2015-2017 m. yra nustatytos atsižvelgiant į Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“ (Žin. 2012, Nr.61-3050), Lietuvos informacinės visuomenės plėtros 2011-2019 m. metų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. kovo 16d. nutarimu Nr. 301 (Žin., 2011, Nr. 33-1547). Siekis sukurti valstybėje žinių visuomenę įteisintas Valstybės ilgalaikės raidos strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. IX-1187 (Žin., 2002, Nr. 113-5029) kaip ilgalaikis ir pirmasis valstybės raidos prioritetą, siejamas su demokratijos ir pilietiškumo, ekonomine bei socialine plėtra, gyventojų kompetencijos bei kultūrinio tapatumo išsaugojimo tikslais.

Bibliotekai aktualus dokumentas - Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės, patvirtintos LR Seimo 2010 m. birželio 30d., kuriomis siekiama įtvirtinti kultūrą kaip strateginę valstybės raidos kryptį, suteikti kultūros politikai prioritetą, gerinti esamos kultūros politikos finansavimą.

Kitas labai svarbus dokumentas - Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 8 d. nutarimu Nr. 625 (Žin., 2005, Nr. 73-2649), kurioje pažymima, kad žinių visuomenė, šalia saugios visuomenės ir konkurencingos ekonomikos, yra pirmasis iš trijų ilgalaikių valstybės raidos prioritetų, kurie įtraukti į valstybės ilgalaikės plėtros perspektyvos tikslus. Įgyvendinant šio dokumento keliamus uždavinius, bibliotekai tenka reikšmingas vaidmuo užtikrinant gyventojams prieigą prie interneto, nacionalinės kultūros sklaidą ir konkurencingumą.

2011 m. spalio 19 d. Lietuvos Respublikos Kultūros ministro įsakymu Nr. IV-639 patvirtinta Regionų kultūros plėtros 2012-2020 metų programa (Žin., 2010, Nr. 80-4152), kurios paskirtis – nustatyti regionų kultūros plėtros prioritetines kryptis, sudaryti sąlygas kultūros prieinamumui ir sklaidai, didinant regionų patrauklumą vietos bendruomenėms.

Pagrindinis Lietuvos bibliotekų veiklą nusakantis politinis dokumentas - Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas (Žin., 2004, Nr. 120-4431), Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 straipsnių pakeitimo ir papildymo ir įstatymo papildymo 31, 61 straipsniais įstatymas (2013 m. gruodžio 23 d. Nr. XII-752), kuris nustato bibliotekų veiklos valstybinį valdymą, bibliotekų sistemą, bibliotekų fondo sudarymo tvarką, šio fondo struktūrą ir jo apsaugą.

Lietuvos pasirinktos demokratinės plėtros ir informacinės bei žinių visuomenės kūrimo

kryptys tiesiogiai siejasi su bibliotekos misija: sukurti lygias galimybes visiems visuomenės nariams naudotis informacijos ištekliais, dalyvauti išsilavinusios visuomenės kūrime. Savivaldybės viešoji biblioteka dalyvauja formuojant ir įgyvendinant savivaldybės politiką ir strategiją kultūros srityje, siekia plėtoti veiklą pagal Lietuvos Respublikos ir Širvintų rajono savivaldybės kultūros politikos nuostatas bei ES gaires, pagal kurias tradicinė biblioteka transformuojama į modernią biblioteką.

#### **Ekonominiai veiksniai.**

Valstybės ekonomika tiesiogiai veikia ne tik bibliotekos veiklą, bet ir rajono gyventojų poreikius ir elgseną, taip pat dalyvavimą kultūriniame gyvenime bei kultūros ir informacijos produktų vartojimą. Gyventojų finansinių pajėgumų mažėjimas suformuoja didesnę nemokamų kultūrinių, informacinių ir bibliotekinių paslaugų poreikį. Objektiviai tai gali turėti lemiamos reikšmės bibliotekų veiklos efektyvumui bei rezultatyvumui didinti.

Širvintų viešosios bibliotekos veiklos efektyvumas priklauso nuo finansinių išteklių, nuo proporcingo ir tikslingo finansavimo, gaunamo iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Nepakankamai skiriant finansavimo, lėtai atnaujinami dokumentų fondai. Kompiuterinės ir programinės įrangos atnaujinimas reikalauja didelių investicijų. Trūksta lėšų šiuolaikinėms informacinėms technologijoms įsigyti, infrastruktūrai, patalpoms atnaujinti bei renovuoti. Rajone nėra modernių filialų (išskyrus Lapelių, Anciūnų, Šiaulių k). Bibliotekos tampa nepatrauklios savo interjeru, neatnaujinami baldai.

#### **Socialiniai veiksniai.**

Bibliotekose sudarytos sąlygos viešai prieigai prie informacijos ir interneto visų socialinių ir amžiaus grupių žmonėms. Viešoji interneto prieiga, kompiuterinio raštingumo mokymai yra bibliotekos veiklos kryptys, kuriančios prielaidas spartesniam perėjimui į žinių ekonomiką ir žinių visuomenę.

#### **Technologiniai veiksniai.**

Pastarojo meto informacinių technologijų raida ir taikymas viešosiose bibliotekose sudarė palankias sąlygas iš esmės patobulinti darbo procesus ir gerinti veiklos efektyvumą. Naujų technologijų įtaka lemia naujų bibliotekos paslaugų atsiradimą ir prieinamumą. Viešoji biblioteka yra LIBIS (Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos) projekto dalyvė nuo 2003 m.. LIBIS infrastruktūra ir Lietuvos specialistų sukurta programinė įranga leido ženkliai pagerinti ir išplėsti informacijos perteikimo vartotojams galimybes, kompiuterizuoti bibliotekinius, bibliografinius, statistinius ir kt. procesus. Nuo 2009 m. sukurtas ir naujais analiziniais aprašais pildomas elektroninis katalogas. Veikia Komplektavimo, Katalogavimo, Skaitytojų aptarnavimo, Skaitytojų kontrolės, Skaitytojų registracijos, Tarpbibliotekinio abonemento, Skaitytojų aptarnavimo ataskaitos posistemiai, elektroninė paslauga „Klausk bibliotekininko“. Dalyvaujant projekte „Bibliotekos pažangai“, kurio tikslas – stiprinant ir panaudojant viešųjų bibliotekų pajėgumus, pasiekti, kad Lietuvos gyventojai, ypač kaimiškose vietovėse, o taip pat socialinės grupės, tarp jų neįgalieji, žymiai geriau naudotųsi informacinių technologijų galimybėmis informacijos gavimui ir bendravimui. Prieiga prie interneto išsiplėtė: VB ir 20 struktūrinių padalinių (filialai) turi 129 kompiuterizuotas darbo vietas, iš jų 95 kompiuterizuotų darbo vietų vartotojams. Darbuotojai konsultuoja vartotojus paieškos internete, informacijos kopijavimo iš interneto, elektroninio pašto kūrimo ir kt. klausimais, pradėta organizuoti kompiuterinio raštingumo kursus gyventojų grupėms. Viešosios bibliotekos vartotojai gali naudotis ne tik internetu, bet ir prenumeruojamomis duomenų bazėmis, Nacionaliniu bibliografijos duomenų banku (LNDB), LNB ir LIBIS elektroniniais katalogais.

### **Vidinės aplinkos analizė**

#### **Teisinė bazė.**

Vadovaujamosi Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės Administracijos direktoriaus įsakymais bibliotekos darbo klausimais.

Darbo tvarką bibliotekoje apibrėžia Širvintų viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės, o darbuotojų pareigas ir teises – pareigybių aprašymai ir struktūrinių padalinių nuostatai.

Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Vartotojų aptarnavimo taisyklės ir LIBIS vieningo skaitytojo pažymėjimo naudojimo taisyklės.

Spaudiniai ir kiti dokumentai komplektuojami vadovaujantis Viešosios bibliotekos fondo apsaugos nuostatais.

#### **Organizacinė struktūra.**

Viešosios bibliotekos struktūrą sudaro 4 skyriai: Skaitytojų aptarnavimo (abonementas, periodikos skaitykla), Vaikų literatūros, Spaudinių komplektavimo ir tvarkymo (saugykla), Bibliografijos-informacijos ir 20 struktūrinių padalinių (filialai) kaime. Jauniūnų seniūnijoje apima Jauniūnų filialo ir Šiaulių padalinio veiklą, statistiniai duomenys pateikiami Jauniūnų filialo statistinėje ataskaitoje.

#### **Žmogiškieji ištekliai.**

Pagal Viešosios bibliotekos nuostatus bibliotekos direktorius organizuoja ir koordinuoja Bibliotekos darbą ir atsako už jos veiklą.

Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2015-01-29 Nr. 1-7 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Širvintų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos pareigybėms finansuoti normų patvirtinimo ir Širvintų rajono savivaldybės kultūros įstaigų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo“ patvirtintas leistinas Viešosios bibliotekos pareigybių skaičius 44. Kasmet Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu tvirtinama etatų struktūra.

2014-01-01 įsigaliojus naujai Bibliotekų įstatymo reakcijai (Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 straipsnių pakeitimo ir papildymo ir įstatymo papildymo 3<sup>1</sup>, 6<sup>1</sup> straipsniais įstatymas 2013 m. gruodžio 23 d. nr. XII 752) būtina pakeisti ir papildyti Bibliotekos nuostatus.

Vienas svarbiausių bibliotekos uždavinių yra besikeičiančios visuomenės informacijos ir žinių poreikių tenkinimas, o sėkmingą jo įgyvendinimą lemia darbuotojų kvalifikacija ir kompetencija. Dideli pokyčiai bibliotekose įvyko įdiegus naujas technologijas, kurios sąlygojo skaitmeninio raštingumo plėtrą. Visos VB ir padalinių darbo vietos yra kompiuterizuotos, prijungtos prie interneto. Bibliotekininkės ne tik dirba su specialia bibliotekoms skirta LIBIS programa, tobulina skaitmeninio raštingumo įgūdžius, bet to moko ir bibliotekos vartotojus. Darbuotojai turi ECDL Start pradžmėnų pažymėjimą arba ECDL vartotojo pažymėjimą. Siekdama išlaikyti specialistų kvalifikaciją, ugdyti kompetenciją, Viešosios bibliotekos administracija sudaro sąlygas sistemingai kelti kvalifikaciją, sekti naujoves, dalyvauti seminaruose, konferencijose, kursuose, kviečia lektorius iš Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto, ir kt. Bibliotekininkai rengia ir įgyvendina projektus, vykdo gyventojų mokymus, apskaito savo darbą, atsako už materialųjį turtą, vykdo finansines operacijas. Darbo organizavimas, analizė, vertinimas, prognozės vykdomos pasitarimuose.

Būtina tobulinti darbuotojų užsienio kalbų gebėjimus bei toliau stiprinti projektų rengimo įgūdžius programų ir fondų daliniam finansavimui gauti, tobulintis strateginio planavimo, rinkodaros, aplinkos analizės srityse. Bibliotekininkai savo kompetencijas kels projekto „Bibliotekos pažangai 2“ mokymuose.

Širvintų rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje nustatytas didžiausias darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigybių skaičius – 42. (2014m. duomenimis)

(1 lentelė)

#### **Viešojoje bibliotekoje darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis**

##### **Pareigybės**

**atlyginimo**

**Pareigybių skaičius**

**koeficientas**

21-22	2
17-21	1
14–15	5
12-14	10

11–12	0
10–11	1
8–9	5
<b>Iš viso</b>	<b>24</b>

**Viešosios bibliotekos filialuose darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis**

**Pareigybės atlyginimo koeficientas**                      **Pareigybių skaičius**

12–14	18
11-12	0
10–11	0
8–9	0

**Iš viso**                      **18**

Viešosios bibliotekos personalas 2014 m. duomenimis:

- 42 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

*Vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio prognozė*

2 lentelė

Pareigybė	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2012 m (neatskaičius mokesčių)	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2013 m (neatskaičius mokesčių)	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2014 m (neatskaičius mokesčių)
Direktorius	2000	2257	2543
Skyriaus vedėjai	1415	1576	1821
Vyriausieji bibliotekininkai	1080	1186	1433

**Planavimo sistema.**

Biblioteka savo perspektyvą planuoja atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas vyriausybinių programų įgyvendinimo priemones: Regionų kultūros plėtros, Etninės kultūros plėtros. Trejų metų laikotarpyje bibliotekos veikla planuojama atsižvelgiant į savivaldybės strateginį veiklos planą, kuriame apibrėžiamos programinės ir finansinės bibliotekos priemonių įgyvendinimo sąlygos. Vadovaujantis strategijomis, bibliotekos padalinių vadovai rengia einamųjų metų veiklos programą, interneto svetainėse skelbia mėnesio renginių planus, kasmet rengia pajamų ir išlaidų sąmatas ir atsiskaito už gautų finansinių asignavimų panaudojimą. Už bibliotekų veiklą atsiskaito steigėjui, Kultūros ministerijai, Nacionalinei Martyno Mažvydo ir Vilniaus apskrities bibliotekoms, rengiant metinę statistinę ir žodinę ataskaitas. Rodikliai ir veikla stebima, analizuojama ir aptariama kas mėnesį vykstančiuose bibliotekos specialistų pasitarimuose.

**Finansiniai ištekliai.**

Bibliotekos finansinius išteklius sudaro jos steigėjo ir Valstybės biudžeto lėšos ir lėšos surenkamos už mokamas paslaugas bei fizinių ir juridinių asmenų parama. Pasinaudota Kultūros tarybos programomis, Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos LIBIS centro programomis. Bibliotekų kompiuterizavimo programas rėmė Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka ir Kultūros ministerija, viešuosius interneto prieigos centrus finansavo asociacija „Langas į ateitį“ ir

Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.  
Pagal Kultūros ministerijos naujų dokumentų bibliotekoms įsigijimo programą „Visuomenės informacinis aprūpinimas ir viešosios informacijos sklaida“ naujoms knygoms bei elektroniniams dokumentams įsigyti 2015 m. skirta 11,111 tūkst. Eur. Išlieka aktuali infrastruktūros atnaujinimo ir sparčiai senstančios kompiuterinės ir programinės įrangos, dokumentų fondo atnaujinimo problema. Už mokamas paslaugas surinktos lėšos naudojamos paslaugų palaikymui ir plėtrai.

#### **Apskaitos tinkamumas.**

Viešosios bibliotekos valdomo turto ir finansinių išteklių apskaitą organizuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu (Žin., 2001, Nr.99-3515; 2007, Nr.117-4777), Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001m. kovo 16 d. įsakymu Nr.70 (Žin., 2001, Nr.30-978; 2006, Nr.79-3119, 2008, Nr.143-5721), VSAKIS (Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinės sistemos) nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr.1K-182. Viešoji biblioteka, vadovaudamasi bendrais apskaitos principais, teisės aktais, reglamentuojančiais jos veiklą, taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS (Viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartas) reikalavimus.

Viešosios bibliotekos dokumentų fondo apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos bibliotekų įstatymu, Lietuvos bibliotekų fondo apsaugos nuostatais (Žin., 2010-10-09, Nr. 120-6135) ir Tarptautinės bibliotekų asociacijų ir įstaigų federacijos (IFLA) rekomendacijose pateiktomis normomis.

#### **Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos)**

Viešosios bibliotekos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos, telefono ryšis įvestas tik Viešojoje bibliotekoje. Veikia bibliotekos tinklapis [www.sirvintuvb.lt](http://www.sirvintuvb.lt)

#### **Vidaus darbo kontrolė.**

Bibliotekos veiklą reglamentuoja bibliotekos, skyrių ir filialų nuostatai, darbuotojų pareigybių aprašymai. Vidaus darbo kontrolė vykdoma vadovaujantis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir atskirų darbo procesų organizavimo tvarkomis. Viešosios bibliotekos ir jos struktūrinių padalinių bibliotekinio darbo kontrolė vykdoma pagal parengtą Viešosios bibliotekos veiklos planavimo ir atsiskaitymo tvarką.

### **SSGG analizė**

#### **Stiprybės:**

- kvalifikuotas personalas, užtikrinantis tinkamą LIBIS posistemių diegimą Viešojoje bibliotekoje ir rajone;
- išplėtotas kultūros įstaigų tinklas Širvintų rajono savivaldybėje;
- vaikų ir suaugusiųjų meninių gebėjimų ugdymas;
- mažai kintantis bibliotekų, bibliotekų dokumentų fondų ir bibliotekų lankytojų skaičius;
- kultūros ir švietimo įstaigų bendradarbiavimas;
- gera materialinė bazė (jaukios patalpos, moderni kompiuterinė, programinė įranga, kokybiškas interneto ryšys ir kt.), prieinamumas;
- paslaugų įvairovė atitinkanti vartotojų poreikius ir lūkesčius;
- renginiai, populiarinantys knygą, skatinantys skaitymą;
- galimybė namuose naudotis LIBIS posisteme;
- bendruomeniškumas, geri ryšiai su savivaldybės įstaigomis, organizacijomis;
- kultūros įstaigų modernizacija.

#### **Silpnybės:**

- poreikis;
- turto nepakankamas apsaugojimas bibliotekose;
- rajono bibliotekų patalpų nepritaikymas gyventojų tinkamam paslaugų teikimui;
- kvalifikuotų specialistų, baigusiu mokslus, stoka, mažas atlygis;

- neatnaujinama materialinė bazė;
- patalpų nepakankamumas, ribota galimybė plėsti fondus, paslaugas;
- automobilio, bibliotekos knygų išvežiojimui, trūkumas;
- mažėjantis finansavimas;
- augantys darbuotojų darbo krūviai, reikalavimai kompetencijai bei maži atlyginimai;
- anglų kalbos žinių ir įgūdžių stoka sunkina bendravimą su vartotojais, bei naudojimąsi duomenų bazėmis;
- nepakanka lėšų darbo priemonėms įsigyti.

#### **Grėsmės:**

- kultūros ministerijos patvirtintos Bibliotekų modernizavimo ir renovacijos programos Širvintų rajono filialuose neįgyvendinimas;
- kvalifikuotų darbuotojų išėjimas;
- bibliotekų fondų rajone senėjimas, lėtas įvairių mokslo šakų knygų atnaujinimas;
- bibliotekų uždarymas;
- mažėjantis finansavimas, lėšų stoka normaliam bibliotekų funkcionavimui;
- dėl mažėjančio finansavimo nukenčia fondų kokybė, nebegalėsime patenkinti vartotojų poreikių;
- sistemingai mažėjantis gyventojų skaičius (mažėjantis gimstamumas, emigracija) lemia skaitytojų mažėjimą bibliotekose;
- sumažės galimybių dalyvauti projektuose (nebefinansuojamos KM Skaitymo skatinimo, Regionų kultūros ir kt. programos. Bibliotekų nėra tarp Kultūros rėmimo fondo remiamų sričių);
- vaizdo kultūros plėtra (TV, išmanieji telefonai);
- visuomenė konservatyviai supranta bibliotekas;
- jaunimui nepatraukli bibliotekininko profesija, todėl kyla grėsmė išnykti bibliotekininkystės specializacijai universitetinėse studijose;
- naujų technologijų kaita ir poreikis spartesnis nei bibliotekų galimybės integruoti jas į savo veiklą bei patenkinti su technologijomis susijusius poreikius.

#### **Galimybės:**

- paslaugų plėtra (ypač virtualių, edukacinių paslaugų, biblioterapijos);
- savanorystė;
- bibliotekos paslaugų, technologinių bei informacinių galimybių didesnė sklaida bei populiarinimas;
- vartotojų ir lankytojų skaičiaus, išduoties augimas;
- ryšių su socialiniais partneriais stiprinimas;
- darbuotojų kompetencijos ir gebėjimų ugdymas;
- naujų finansavimo šaltinių, fondų, programų paieška;
- partnerystė su verslu naujų veiklų rėmimui;
- partnerystė su NVO ir viešuoju sektoriumi;
- darbas su potencialiais lankytojais;
- bibliotekoje vykdomų veiklų (e. įterptis, mokymasis visą gyvenimą) įtraukimas į valstybės strateginius planus;
- bibliotekininko pareiginių dydžių rajono bibliotekose nustatymas, sudarant galimybes vartotojui turėti atvirą prieigą;
- bibliotekų modernizavimas, darant jas patrauklias bendruomenėms, populiarinant knygas, mažinant atskirtį tarp miesto ir kaimo gyventojų;
- savo krašto fondo formavimas ir literatūrinio paveldo saugojimas;
- informacijos apie kultūros renginius teikimas;
- bibliotekų reikiama įranga aprūpinimas.

Kaip panaudoti stiprybes galimybėms įgyvendinti?

**Viešosios bibliotekos gera materialinė bazė (jaukios patalpos, moderni kompiuterinė, programinė įranga, kokybiškas interneto ryšys ir kt.), bibliotekos prieinamumas suteikia galimybę teikti įvairesnes paslaugas atitinkančias vartotojų poreikius ir lūkesčius.**

**Gyventojai namuose besinaudojantys LIBIS posisteme, bibliotekos svetainėje gauna informaciją apie teikiamas virtualias ir kitas paslaugas.**

Kaip ištaisyti silpnybes pasinaudojant galimybėmis?

**Mažai kintantis (nemažėjantis) bibliotekų ir bibliotekų lankytojų skaičius yra pakankamas pagrindas modernizuoti bibliotekas, pritraukiant finansavimą reikiamai įrangai, pavyzdžiui, automobilio, skirto bibliotekos knygų išvežiojimui, įsigijimui**

Kokias silpnybes reikia sumažinti, kad sumažėtų grėsmės?

**Numatoma Vyriausybės darbo užmokesčio didinimo programa leis didinti kultūros ir meno darbuotojams atlygį, taip motyvuotų kvalifikuotus darbuotojus.**

Kaip panaudoti stiprybes grėsmėms sumažinti?

**Organizuojami renginiai, populiarinantys knygą, skatinantys skaitymą supažindins lankytojus su išleistomis įvairių mokslo šakų knygomis.**

## **INSTITUCIJOS VEIKLOS STRATEGIJA**

### **Kultūros paslaugos, paveldosaugos ir turizmo plėtros programa**

Programa siekiama ugdyti bendruomenę, kuri puoselėja etnokultūrą ir kultūros paveldą, yra pilietiškai aktyvi, iniciatyvi, turinti galimybę tenkinti informacinius ir kultūrinius poreikius, aktyviai dalyvauti visuomeniniame gyvenime.

### **Kultūros paslaugos, paveldosaugos ir turizmo plėtros programos trumpalaikiai tikslai:**

1. Užtikrinti kultūrinės veiklos sąlygas.
2. Siekti viešųjų bibliotekų informacijos modernios sklaidos.

Antrojo tikslo „Siekti viešųjų bibliotekų informacijos modernios sklaidos“ įgyvendinimo uždaviniai – plėsti informacines paslaugas ir įrengti bibliotekose informacinių paslaugų literatūrinio palikimo sklaidą.

## **ASIGNAVIMAI STRATEGINIAMS TIKSLAMS IR PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI (Eurais)**

<b>Asignavimai</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Savivaldybės			
Valstybės	11,111	11,3	11,3
<b>Iš viso:</b>			

Šioje programoje numatome pagrindines Viešosios bibliotekos veiklos kryptys, atspindinčias lankytojų poreikius.

1. Perkelsime į mokyklos pastatus Bartkuškio, Zibalų, Bagaslaviškio bibliotekų fondus – atsakingi darbuotojai: direktorė, metodininkė.
2. Užtikrinsime atvirą bibliotekų prieigą vartotojams dirbant rajono bibliotekose pilnu etatiniu vienetu - atsakingi darbuotojai: direktorė;

3. Gerinsime bibliotekos ir filialų materialinę bazę, įgyvendinsime Viešosios bibliotekos modernizavimo programą.
4. Baigsime diegti LIBIS Viešosios bibliotekos filialuose - atsakingi darbuotojai: Spaudinių komplektavimo ir tvarkymo skyriaus vedėja, metodininkė, bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius, skyrių vedėjai ir filialų darbuotojai.
5. Atnaujinsime kompiuterinę įrangą (iki 2020 metų).
6. Vykdydysime Skaitymo skatinimo iniciatyvas ugdymo įstaigose - atsakingi darbuotojai: Vaikų literatūros skyriaus darbuotojos, filialų darbuotojai.
7. Kas kelis metus atliksime bibliotekų dokumentų fondo analizę – atsakingi darbuotojai: skyrių vedėjai, metodininkė, filialų darbuotojai (iki 2017 metų 12 mėn.);
8. Atsakingai ir taupiai vykdysime Viešosios bibliotekos biudžeto programos sąmatą - atsakingi darbuotojai: Vyr. buhalterė, direktorė, darbuotojai.
9. Organizuosime kraštotyros, etninės kultūros entuziastams susitikimus bendruomenėse, koordinuosime jų veiklą - atsakinga Vyr. bibliografė, filialų darbuotojai.
10. Bendradarbiaujant su A. Mickevičiaus apskrities viešąja biblioteka dalyvausime ilgalaikiame projekte Vilnijos vartai ([www.vilnijosvartai.lt](http://www.vilnijosvartai.lt)) – atsakingi darbuotojai Vyr. bibliografė, filialų darbuotojai.
11. Vadovaujantis Kultūros ministerijos gairėmis teiksime kokybišką bibliotekų paslaugų prieinamumą.
12. Rengsime parodas, skirtas Valstybės šventėms ir atmintinoms dienoms, paminėsime metų paskelbtas išskirtines datas (Etnografinių regionų, Bibliotekų metus, prezidento Kazio Griniaus atminimo metus ir kt.).
13. Numatysime Lietuvos Tūkstantmečio minėjimo renginius Viešojoje bibliotekoje ir filialuose 2016 - 2018 metais, atsakingi darbuotojai: skyrių vedėjai, metodininkė, filialų darbuotojai.
14. Viešinsime savo krašto literatūrinį palikimą - atsakingi darbuotojai: skyrių vedėjai, metodininkė, direktorė, filialų darbuotojai.
15. Dalyvausime Kultūros tarybos ir kt. finansuojamuose projektuose.

### **KULTŪROS PASLAUGOS, PAVELDOSAUGOS IR TURIZMO PLĖTROS PROGRAMA**

Programa siekiama ugdyti bendruomenę, kuri puoselėja etnokultūrą ir kultūros paveldą, yra pilietiškai aktyvi, iniciatyvi, turinti galimybę tenkinti informacinius ir kultūrinius poreikius, aktyviai dalyvauti visuomeniniame gyvenime.

Programos ilgalaikiai prioritetai: bendruomenės ugdymas ir infrastruktūros gerinimas. Strateginis tikslas – ugdyti pilietiškai aktyvią, iniciatyvią bendruomenę, kuri puoselėtų etnokultūrą ir kultūros paveldą, turėtų galimybę tenkinti informacinius ir kultūrinius poreikius, švietėjiškas veiklas, aktyviai dalyvautų visuomeniniame gyvenime.

#### **Kultūros paslaugos, paveldosaugos ir turizmo plėtros programos trumpalaikis tikslas:**

1. Siekti viešųjų bibliotekų informacijos modernios sklaidos.

Tikslo „Siekti viešųjų bibliotekų informacijos modernios sklaidos“ įgyvendinimo uždaviniai – plėsti informacines paslaugas ir įrengti bibliotekose informacinių paslaugų literatūrinio palikimo sklaidą.

<b>Ilgalaikis tikslas</b>	<b>Trumpalaikis tikslas</b>	<b>Efektų kriterijus</b>	<b>Programos uždaviniai</b>
Gerinti ir plėtoti turizmo ir kultūros infrastruktūrą bei paslaugas	0.3. Siekti viešųjų bibliotekų informacijos modernios sklaidos	0.3. Siekti viešųjų bibliotekų informacijos modernios sklaidos lygio	0.3.1. Plėsti informacines paslaugas ir įrengti bibliotekose informacinių paslaugų literatūrinio palikimo sklaidą



Priemonės pavadinimas	Produkto kriterijaus pavadinimas	Produkto kriterijaus pavadinimas	Produkto kriterijaus pavadinimas	Produkto kriterijaus pavadinimas	Atsakingas už priemonę
0.3.1.1. Širvintų rajono savivaldybės viešoji biblioteka	0.3.1.1.1. Bibliotekų kompiuterizavimo lygis	0.3.1.1.1. Bibliotekų interneto prieigų lygis	0.3.1.1.3. Suorganizuotų renginių skaičius	0.3.1.1.4. Apsilankymų bibliotekose skaičius	Viešosios bibliotekos direktorius
Išlaidų projektas V 2015m-328,5 2016m-364,8 2017m.-364,8	2015m- 100 % 2016m-100 % 2017m.-100 %	2015m- 100 % 2016m-100 % 2017m.-100 %	2015m- 350 2016m-360 2017m.-360	2015m- 109500 2016m-110000 2017m.-110100	Viešosios bibliotekos direktorius
0.3.1.4. Širvintų rajono savivaldybės viešoji biblioteka (savivaldybės biudžeto lėšos)	0.3.1.4.1. Širvintų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (savivaldybės biudžeto lėšos) lėšų panaudojimo lygis				Viešosios bibliotekos direktorius
Išlaidų projektas B 2015m-328,5 2016m-364,8 2017m.-364,8	2015m- 100 % 2016m-100 % 2017m.-100 %				Viešosios bibliotekos direktorius

### Galimybių kriterijai

Žmogiškųjų išteklių įvertinimas.

Vertinimas	Rodikliai	Rezultatai
Analizuoja, tobulina žmogiškuosius išteklius, atsižvelgdama į Širvintų rajono savivaldybės strategiją ir planavimą	Dalyvaujama analizuojant esamus ir būsimus žmogiškųjų išteklių poreikius.	Kartu su Kultūros, ryšių su užsienio šalimis skyriumi dalyvauja programos vykdyme.
	Pareigybių aprašymai siejami su priėmimo į darbą ir personalo kompetencijos ugdymo planais.	Veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinamas nustatomas atsižvelgiant į žmogiškųjų išteklių paskirstymą ir darbuotojų kompetencijos ugdymą.
	Kuriama skaidri ir aiški veiklos visuma, paremta objektyviais priėmimo į darbą, darbo užmokesčio nustatymo ir funkcijų priskyrimo kriterijais.	Vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, LR bibliotekų įstatymu ir kt. dokumentais.
	Užtikrintos geros darbo sąlygos įstaigoje.	Darbo sąlygos kuriamos vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis.
	Atsižvelgiama į darbuotojų galimybes derinti darbą ir asmeninį gyvenimą.	Vykdomas lankstus personalo valdymas. Esant poreikiui, darbuotojas gali derinti darbą su asmeniniu gyvenimu.

Širvintų rajono savivaldybės Viešosios bibliotekos (toliau-Viešoji biblioteka) 2015–2017 metų veiklos planas skirtas numatyty tikslų ir uždavinių įgyvendinimui. Šis planas atitinka Širvintų rajono savivaldybės 2015-2017 m. strateginiame plane numatyty tikslus. Viešosios bibliotekos 2015–2017 metų veiklos planas buvo rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. Nr.1220, 2012 m. spalio 16 d. Nr. 1257 nutarimo „Dėl Lietuvos

Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ pakeitimu“. (**Valstybės žinios, 2012-10-20, Nr. 122-6140**), Širvintų rajono savivaldybės 2015-2020 metų strateginiu veiklos planu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. ĮV-37 patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos (2015-2017) metų Strateginiu planu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. ĮV-38, 2013 m. spalio 22 įsakymu Nr. ĮV-722, 2013 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. ĮV-247 patvirtintu strateginiu veiklos planu.

Direktorė

Laima Kutiščeva