

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus
viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotojos,
laikinei vykdančios direktoriaus funkcijas 2018
m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V- 7

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Darbininkas-vairuotojas - III grupė.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – rūpintis Viešosios bibliotekos ir rajono bibliotekų patalpų būkle, vairuoti ir prižiūrėti transporto priemonę.
4. Pareigybes pavaldumas – Viešosios bibliotekos direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti vidurinį išsilavinimą ir įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. mokėti savarankiškai planuoti savo darbą;
 - 5.3. sugebėti atlikti staliaus, santechniko ir kitus ūkinius darbus;
 - 5.4. žinoti darbų atlikimo eigą;
 - 5.5. būti tvarkingam, darbščiam, mokėti bendrauti;
 - 5.6. būti susipažinusi su darbo saugos bei priešgaisrinės reikalavimais;
 - 5.7. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę bei atitinkamą kategoriją lengvajam automobiliui vairuoti;
 - 5.8. laikydamasis „Kelių eismo taisyklių“ reikalavimų, vairuoja ir prižiūri jam priskirtą automobilį;
 - 5.9. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 5.10. mokėti saugiai dirbti, atliekant automobilio techninės būklės tikrinimą, bei tuo tikslu naudojant eksploatacines medžiagas (benzinas, valikliai, tirpikliai, eteriai, tepalinės alyvos ir t.t.) uždaroje patalpoje, tiek prieš važiavimą tiek važiuojant kelyje;
 - 5.11. domėtis kelių eismo taisyklių pakeitimais ir nuobaudų skyrimo tvarka už kelių eismo taisyklių ir jų pakeitimų nesilaikymą.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Viešojoje bibliotekoje ir filialuose atlikti staliaus bei santechniko darbus, reikalui esant nedidelius dažymo darbus;
 - 6.2. savarankiškai planuoti savo darbą, teikti pasiūlymus dėl Viešosios bibliotekos ir struktūrinių padalinių (skyriaus, filialų) patalpų būklės gerinimo, kitų ūkinių darbų;
 - 6.3. palaikyti pavyzdinę patalpų būklę, nuolat prižiūrėti priskirtas patalpas;
 - 6.4. rūpintis viešosios bibliotekos ir rajono bibliotekų patalpų būkle;
 - 6.5. valstybinių švenčių dienomis iškelti valstybinę vėliavą;
 - 6.6. rūpintis rajono bibliotekų nurašomų dokumentų išvežimu, gesintuvų pildymu;
 - 6.7. tvarkyti ir prižiūrėti Viešajai bibliotekai priklausančią aplinką;
 - 6.8. atsakyti už aplinkos švarą ir tvarką;
 - 6.9. kasdien nušluoti arba nuvalyti takelius, laiptus, lauko laiptų aikšteles, surinkti šiukšles;

nukasti sniegą bei pabarstyti takelius, laiptus smėliu, druska;

6.10. prižiūrėti veją, grėbti lapus;

6.11. vairuoti autotransporto priemonę tik turint su savimi vairuotojo pažymėjimą, autotransporto priemonės techninį pasą, civilinės atsakomybės draudimą, techninės apžiūros taloną;

6.12. vairuojant kelyje, stebėti automobilio prietaisų, kontroliuojančių variklio darbą, parodymus, pagal sezoniškumą pakeisti padangas;

6.13. pastebėjus kokį nors automobilio gedimą arba išgirdus nuolat besikartojančius bildesius imtis priemonių gedimui pašalinti;

6.14. stengtis taupyti degalus, alyvą, tepalus, nepakenkiant automobilio techninei būklei;

6.15. rūpintis transporto priemonės techninės būklės kontrole, privalomąją techninę priežiūrą bei draudimu;

6.16. laikytis:

6.16.1. kelių eismo taisyklių reikalavimų;

6.16.2. švaros ir tvarkos automobilyje;

6.16.3. priešgaisrinių ir medicininių priemonių tvarkos ir galiojimo terminų paskirtame automobilyje;

7. Viešosios bibliotekos direktoriaus pavedimu atlikti kitus darbus, susijusius su pareigybės aprašyme nurodytomis funkcijomis.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

8.1. Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymų vykdymą;

8.2. kokybišką ir tinkamą pareigų atlikimą laiku;

8.3. darbo drausmės, profesinės etikos, darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi.

Susipažinau
