

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės viešosios
bibliotekos l. e. direktoriaus pareigas 2017 m.
birželio 13 d. įsakymu Nr. V-18

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Dailininkas** - III grupė.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – rūpintis Viešosios bibliotekos ir rajono bibliotekų parodų apipavidalinimu, patalpų interjero gerinimu.
4. Pareigybės pavaldumas – Viešosios bibliotekos direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 5.2. mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 5.3. turėti praktikos, įgūdžių atliekant rašymo, apipavidalinimo darbus;
 - 5.4. būti susipažinusi su dailės istorija bei technika;
 - 5.5. mokėti savarankiškai numatyti darbų atlikimo metodus, tvarką.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. rūpintis viešosios bibliotekos ir rajono bibliotekų interjero gerinimu;
 - 6.2. rengti užrašus parodoms, katalogams, lentynoms, aplankams, metraščiams; kvietimus, lankstinukus, skelbimus ir atlikti kitus apipavidalinimo bei rašymo darbus;
 - 6.3. rūpintis renginių atributika;
 - 6.4. surinkti ir apipavidalinti kompiuteriu pateiktą teminę ir kt. medžiagą skirtą parodoms, renginiams;
 - 6.5. dalyvauti metodinėse išvykose;

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
 - 7.11. Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 7.12. kokybišką ir tinkamą pareigų atlikimą laiku;
 - 7.13. teisingą veiklos duomenų pateikimą;
 - 7.14. atliktą veiklą ir jos rezultatus;
 - 7.15. darbo drausmės, profesinės etikos, darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi.