

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos  
l. e. direktoriaus pareigas 2017-06-13 įsakymu  
Nr. V-18

## PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius - III grupė.**
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – programų diegimui, LIBIS posistemų ir kompiuterinių tinklų priežiūrai, LIBIS saugos administravimą, svetainės priežiūrą, užtikrinant bibliotekos darbuotojams ir lankytojams tinkamas darbo kompiuteriais sąlygas.
4. Pareigybės pavaldumas – Viešosios bibliotekos direktoriui.

### II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
  - 5.2. mokėti sisteminti, apibendrinti informaciją;
  - 5.3. išmanyti apie programas;
  - 5.4. būti komunikabiliam;
  - 5.5. išmanyti kompiuterinio tinklo priežiūrą, mokėti taisyti gedimus;
  - 5.6. gerai išmanyti kompiuterinio tinklo priežiūros reikalavimus, sugebėti likviduoti tinklo sutrikimus.

### III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. stebėti lokaliame tinkle dirbančią kompiuterinę įrangą;
  - 6.2. prijungti kompiuterius prie lokalaus tinklo;
  - 6.3. įgyvendinti Viešosios bibliotekos LIBIS elektroninės informacijos saugą;
  - 6.4. užtikrinti efektyvų kompiuterinės įrangos darbą Viešojoje bibliotekoje bei filialuose, prižiūrėti serverius;
  - 6.5. tvarkyti bibliotekos interneto svetainę;
  - 6.6. atlikti serverių ir kitų svarbių duomenų (rekataloguojamų ir naujai gautų knygų) atsargi kopijas;
  - 6.7. prižiūrėti multimediją, planšetinius bei stacionarius, nešiojamus kompiuterius, elektronines knygų skaitykles;
  - 6.8. atsakyti už kompiuterinės technikos, programų, tinklo priežiūrą;
  - 5.7. konsultuoti informacinių technologijų ir kompiuterinio raštingumo klausimais Viešosios bibliotekos darbuotojus;

### IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

- 7.1. Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymų bei nurodymų vykdymą;
- 7.2. kokybišką ir tinkamą pareigų atlikimą laiku;
- 7.3. atliktą veiklą ir jos rezultatus;
- 7.4. darbo drausmės, profesinės etikos, darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;

Susipažinau

---