

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Bibliotekininkas** - III grupė.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – visuomenės informavimui, lankytojų aptarnavimui.
4. Pareigybės pavaldumas – Viešosios bibliotekos direktoriui ir Skaitytojų aptarnavimo ir vaikų literatūros skyriaus vedėjui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 5.2. būti susipažinusi su bibliotekininkystės teorija ir praktika;
 - 5.3. išsamus literatūros žinojimas;
 - 5.4. būti pareigingam, darbščiam, gebėti bendrauti;
 - 5.5. mokėti dirbti kompiuteriu.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. būti atsakingam už Viešosios bibliotekos paslaugų viešinimą (skrajučių, lankstinukų, lapelių ir kt.) spausdintos medžiagos sukūrimą, informacijos pateikimą gyventojams ir žiniasklaidai;
 - 6.2. informuoti gyventojus apie knygų naujienas;
 - 6.3. rengti naujausių knygų parodas;
 - 6.4. tvarkyti dokumentų, skaitytojų ir lankytojų apskaitą, dalyvauti redaguojant bibliotekos katalogą bei kartotekas;
 - 6.5. tvarkyti abonemento knygų fondą, atlikti knygų nurašymą;
 - 6.6. teikti informaciją Viešosios bibliotekos ir kt. svetainėse bei facebook paskyroje;
 - 6.7. aptarnauti knygomis lankytojus, reikalui esant dirbti periodikos skaitykloje;
 - 6.8. dirbti darbą su jaunimu;
 - 6.9. pagal darbo grafiką dirbti šeštadieniais;
 - 6.10. rašyti ir vykdyti projektus.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
 - 7.1. Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 7.2. kokybišką ir tinkamą pareigų atlikimą laiku;
 - 7.3. teisingą veiklos duomenų pateikimą;
 - 7.4. atliktą veiklą ir jos rezultatus;
 - 7.5. darbo drausmės, profesinės etikos, darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;

Susipažinau