

Turinys:

I BENDROJI DALIS	2
II APSKAITOS POLITIKA	4
III PASTABOS	7
1. FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA.....	7
2. VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA.....	8
3. GRŪNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA.....	8
4. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA.....	9
5. NEMATERIALUSIS TURTAS	9
6. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS	10
7. ATSARGOS	11
8. FINANSINIS TURTAS.....	11
9. FINANSAVIMO SUMOS.....	12
10. IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI	14
11. PAJAMOS	14
12. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	14
13. NEBALANSINĖ SĄSKAITA.....	14

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOJI BIBLIOTEKA**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2012 M
FINANSINIŲ ATASKAITŲ**

2013-03-14
Širvintos

I BENDROJI DALIS

Širvintų rajono savivaldybės viešoji biblioteka įstaigos kodas 190382821

Viešoji biblioteka ir filialai yra biudžetinė įstaiga, kurios steigėjas yra Širvintų rajono savivaldybės taryba. Viešoji biblioteka finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės ir kitų šaltinių.

Viešoji biblioteka veikia Širvintų rajono teritorijoje informacijos sklaidos, kultūros ir švietimo srityse. Bibliotekoje kaupiami, sisteminami, tvarkomi, saugomi ir teikiami panaudai dokumentai, užtikrinamos galimybės visuomenės nariams naudotis viešaisiais informacijos ištekliais, teikiama informacija, bibliotekos paslaugos, reikalingos visuomenės švietimui bei asmenybės ugdymui; biblioteka yra biudžetinė kultūros, švietimo ir informacijos įstaiga, kurioje renkami, tvarkomi, saugomi spaudiniai ir kiti dokumentai, sisteminamos ir platinamos juose užfiksuotos žinios, atsižvelgiant į savivaldybės ekonominį ir kultūrinį vystymą. Bibliotekoje taip pat kaupiami ir saugomi kraštotyrinio pobūdžio ir kiti spaudiniai.

Viešosios bibliotekos struktūrą sudaro: administracija, Spaudinių komplektavimo ir tvarkymo skyrius, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Bibliografijos – informacijos skyrius, techninis personalas, 19 filialų rajone ir 1 knygų išdavimo punktas. Viešosios bibliotekos sistemoje dirba 42 darbuotojai.

Pagrindinės bibliotekos (filialo) pavadinimas	Adresas
Širvintų rajono savivaldybės Viešoji biblioteka,	I.Šeinių g. 4 LT – 19121 Širvintos
Alekniškio filialas	Šiaulių kaimas LT – 19212 Bagaslaviškio paštas, Širvintų sen.
Alionių filialas	Alionių kaimas LT – 19143 Alionių paštas, Alionių sen.

Anciūnų filialas	Anciūnų kaimas LT – 19100 Širvintų paštas, Zibalų sen.
Bagaslaviškio filialas-	Bagaslaviškis LT – 19213 Bagaslaviškio paštas, Gelvonų sen.
Bartkuškio filialas	Bartkuškis LT – 19159 Bartkuškio paštas, Jauniūnų sen.
Čiobiškio filialas	Čiobiškis LT – 19194 Čiobiškio paštas, Čiobiškio sen.
Družų filialas	Družų kaimas LT – 19105 Širvintų paštas, Širvintų sen.
Gelvonų filialas	Gelvonai LT – 19201 Gelvonų paštas, Gelvonų sen.
Jauniūnų filialas	Jauniūnų kaimas LT – 19152 Jauniūnų paštas, Jauniūnų sen.
Juodiškių filialas	Juodiškių kaimas LT – 19142 Alionių paštas Alionių sen.
Kernavės filialas	Kernavė LT – 19172 Kernavės paštas, Kernavės sen.
Kiauklių filialas	Kiauklių kaimas LT – 19225 Kiauklių paštas, Zibalų sen.
Lapelių filialas	Lapelių kaimas LT – 19195 Čiobiškio paštas, Čiobiškio sen.
Liukonių filialas	Liukonių kaimas LT – 19204 Gelvonų paštas, Gelvonų sen.
Medžiukų filialas	Medžiukų kaimas LT – 19156 Jauniūnų paštas Jauniūnų sen.
Motiejūnų filialas	Motiejūnų kaimas LT – 19128 Širvintų paštas, Širvintų sen.
Musninkų filialas	Musninkai LT – 19185 Musninkų paštas, Musninkų sen.
Šešuolėlių filialas	Šešuolėlių kaimas LT – 19233 Šešuolėlių paštas, Zibalų sen.
Vileikiškių filialas	Vileikiškių kaimas LT – 19182 Musninkų paštas, Musninkų sen.
Zibalų filialas	Zibalų kaimas LT – 19106 Širvintų paštas, Zibalų sen.

Širvintų rajono savivaldybės viešoji biblioteka vykdydama bibliotekos skyrių ir filialų veiklą vadovaujasi bibliotekos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, tvarkomis bei instrukcijomis, Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais bei Širvintų rajono savivaldybės administracijos ir Tarybos sprendimais.

Viešoji biblioteka, vadovaudamasi bendrais apskaitos principais, teisės aktais, reglamentuojančiais jos veiklą, taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, biblioteka vadovaujasi bendrais apskaitos principais, nustatytais 1-ame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimais“.

Viešosios bibliotekos filialų veikla nesiskiria nuo Viešosios bibliotekos veiklos, tik siauresnė apimti.

II APSKAITOS POLITIKA

Viešoji biblioteka, vadovaudamasi bendrais apskaitos principais, teisės aktais, reglamentuojančiais jos veiklą, taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, biblioteka vadovaujasi bendrais apskaitos principais, nustatytais 1-ame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimais“.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimas už nematerialųjį turtą registruojami nematerialiojo turto sąskaitoje.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas gali būti ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra suma.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama remiantis Vyriausybės nustatytais ekonominiais amortizacijos normatyvais. Konkrečius nematerialiojo turto grupių amortizacijos normatyvus ir likvidacines vertes tvirtina bibliotekos vadovas.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir visus jo pripažinimo kriterijus, pateiktus 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į pagrindines grupes nustatytas pagal VSAFAS

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimaliais ir maksimaliais ekonominiais normatyvais.

Jei ilgalaikis materialusis turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

Atsargos savivaldybės biudžetinėse įstaigose pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8 VSAFAS „Atsargos“.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Pirmą kartą pripažįstamą finansinį turtą įstaigos įvertina įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Registruojamas gautinas sumas įstaiga turi įvertinti įsigijimo savikaina. Registruojant gautinas sumas, ir sąskaitoje faktūroje, ir apskaitoje būtina nurodyti tikslų atsiskaitymo terminą.

Pirminio pripažinimo metu gautinas sumas įstaiga registruoja apskaitoje įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir kriterijus.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

Išankstinių apmokėjimų suma registruojama apskaitoje pagal mokėjimo pavedimo turinį.

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Registruojamas gautinas sumas įstaiga turi įvertinti įsigijimo savikaina. Registruojant gautinas sumas, ir sąskaitoje faktūroje, ir apskaitoje būtina nurodyti tikslų atsiskaitymo terminą.

Pirminio pripažinimo metu gautinas sumas įstaiga registruoja apskaitoje įsigijimo savikaina.

Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažįstamos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį.

Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigų nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Gavusios turto naudojimo pajamų (nuompinigių) įplaukų, Savivaldybės biudžetinės įstaigos Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka privalo pervesti jas į Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus biudžeto sąskaitą.

Turto naudojimo įplaukos gali būti naudojamos biudžetinių įstaigų išlaidoms finansuoti pagal įstaigos vadovo patvirtintą sąmatą.

Biudžetinė įstaiga, gavusi įplaukų iš parduotų paslaugų, Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka privalo pervesti jas į Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus biudžeto sąskaitą.

Suteiktų paslaugų pajamų įplaukos naudojamos įstaigos išlaidoms pagal įstaigos vadovo patvirtintą sąmatą.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos VSAFAS 11 „Sąnaudos“.

Įstaiga kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos yra patiriamos.

Kitos veiklos sąnaudų apskaitos tvarka yra tokia pat kaip ir pagrindinės veiklos sąnaudų apskaitos tvarka. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, padarytos įgyvendinant nuostatuose nurodytą veiklą. Sąnaudos iš ilgalaikio turto nuomos pajamų priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudomis.

III PASTABOS

1. FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Per ataskaitinį ketvirtį pagal finansinės būklės ataskaitą turto dalį sudarė 148115 litai.

1. Ilgalaikis materialusis turtas 94954 litų.

Viešoji biblioteka turi kompiuterinės įrangos gautos panaudos teise pagal Širvintų rajono Tarybos sprendimą NR.1-176, 2006 – 10 – 31 ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos 2007 – 08 – 21 sutartį Nr.07-10 naudojamos Kernavės ir Alionių filialuose 11564 litų sumai.

2. Trumpalaikis turtas 53161 litų iš jų:

- a. Išankstiniai apmokėjimai – 3120 litų
- b. sukauptos gautinos sumos 39497 litai,

3. Pinigai ir pinigų ekvivalentai sudarė 10544 litai.

4. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio ketvirčio pabaigai sudarė 94755 litus.

- 4.1. iš valstybės biudžeto – 19162 litai
- 4.2. iš savivaldybės biudžeto – 43942 Lt
- 4.3. iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 32228 Lt
- 4.4. iš kitų šaltinių – 13286 Lt

5. Įsipareigojimus per ataskaitinį laikotarpį sudaro 39497Lt:

- a. tiekėjams mokėtinos sumos 13350 litai
- b. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (sukauptos atostoginių sąnaudos) - 26147 litai.

Įsipareigojimai skirstomi į trumpalaikius ir ilgalaikius. Viešoji biblioteka ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

6. Grynąjį turtą sudaro -0 litų.

Duomenys pateikiami 2-ojo VSAFAS 2 priedas

2. VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

2.1. Finansavimo pajamos – 1151604 Lt:

- a. Iš valstybės biudžeto – 630673 Lt
- b. Iš savivaldybės biudžeto – 258021 Lt
- c. Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 27198 Lt
- d. Iš kitų finansavimo šaltinių - 232075 Lt
- e. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 3637 Lt

2.2. Pagrindinės veiklos sąnaudos –1152316 Lt:

- f. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 690981 Lt
- g. Nusidėvėjimo ir amortizacijos - 269827 Lt
- h. Komunalinių paslaugų ir ryšių – 77618 Lt
- i. Sunaudotų atsargų savikaina – 12502 Lt
- j. Socialinių išmokų – 2950 Lt
- k. Kitų paslaugų – 98438Lt

Duomenys pateikiami 3 –ojo VSAFAS 2 priedas

3. GRYNŲJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA

Likutis 2011 m. gruodžio 31 d. sudarė sukauptą perviršį ar deficitą prieš nuosavybės metodo įtaką 712 litų. Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas sudarė – (-712) litų. 2012 m. gruodžio 31 d. likutis buvo lygus 0 litų.

Duomenys pateikiamo 4-ojo VSAFAS 1 priedas.

4. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

Duomenys pateikiami 5-ojo VSAFAS 2 priedas.

5. NEMATERIALUSIS TURTAS

Viešoji biblioteka turi šias nematerialiojo grupes:

- programinę įrangą ir jos licencijos
- kitas nematerialusis turtas.

Nematerialiojo turto vienetų kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas Viešoji biblioteka neturi.

Nematerialėjam turtui tarnavimo laikas nustatytas Viešosios bibliotekos direktorės įsakymu pagal patvirtintus nusidėvėjimo normatyvus.

Pateikiama forma apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2012 metus pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą.

Viešosios bibliotekos programinė įranga visiškai amortizuota tačiau ji vis dar naudojama veikloje.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams Viešoji biblioteka neturi.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Viešoji biblioteka per 2012 metus nematerialiojo turto negavo.

Nematerialųjų turtą sudaro 19158,00 litų

Kitą nematerialų turtą (7100litų) 2012m. pradžiai sudaro parengti investiciniai projektai 2004 metai.

Per 2012 metus šis nematerialusis turtas buvo nurašytas kadangi tapo neaktualus.

Nustatytos šios nematerialiojo turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metais)
1	Programinė įranga ir jos licencijos	3
2	Kitas nematerialusis turtas	10

Ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lygi 0.

6. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Viešojoji biblioteka per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gavo turto iš savivaldybės administracijos sumoje 253064 litų Ir pirktą naujo turto vykdant VVG „LEADER-10-ŠIRVINTOS-01-012 projektą „Apie žodį išlekiantį ir sugrįžtantį“ nupirkti baldai už 18353 litus.

Viešojoje bibliotekoje yra šios ilgalaikio materialaus turto grupės: p

- pastatai
- mašinos ir įrengimai
- baldai ir biuro įranga
- kitas ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą pagal grupes per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12- standarto priede Nr.1.

Viešojoje bibliotekoje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje apskaitomas jo įsigijimo savikaina suma 409476 litų.

Turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija Viešojoje bibliotekoje nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas bibliotekos veikloje nėra.

Žemės ir pastatų, kurie naudojami įprastinėje veikloje ir laikomi tik pajamoms ir nuomos, taip pat nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Turto pergrupavimo iš vienos ilgalaikio materialiojo turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Viešojoji biblioteka neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį sukauptas nusidėvėjimas 269827 litai.

Nustatytos šios materialiojo turto nusidėvėjimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metais)
1	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
2	Mašinos ir įrengimai	25
3	Baldai ir biuro įranga	12
4	Kompiuteriai ir jų įranga	7
4.1.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
4.2.	Kita biuro įranga	10
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 94954 litai.

7. ATSARGOS

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 8-ojo standarto „Atsargos“ 1 priede.

Per ataskaitinį laikotarpį nemokamai gauta ūkinio inventoriaus iš savivaldybės administracijos už 7598,71 litus, iš kitų šaltinių 25177,47 litų.

Turto įsigyta įsigijimo savikaina 49301,56 litų iš jų: lėšos iš savivaldybės biudžeto 871,27 litai biudžetinių išlaidų pajamų ir ilgalaikio materialiojo turto nuomos 4046,97 litų, kiti šaltiniai 7583,32 litų ir Kultūros ministerijos lėšos gautos spaudinių įsigijimui 36800,00 litų.

Sunaudota atsargų veikloje už 82027,74 litus.

Viešoji biblioteka ilgalaikio materialiojo turto ir biologinio perkelta į atsargas ir skirta perduoti neturėjo.

8. FINANSINIS TURTA

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Viešoji biblioteka įvertina jį įsigijimo savikaina.

Išvestinių finansinių priemonių neturi.

Tikrąją vertę apskaitoje registruojamo finansinio turto pokyčio per ataskaitinį laikotarpį nėra.

Iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą: apie jo pokytį per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir apie gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų ir kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų pateikta šio standarto 7 priede.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai, pinigai, gauti kaip biudžeto asignavimai, ir pinigai gauti iš kitų šaltinių pateikti šio standarto 8 priede. Likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje susidarę jų nepanaudojus

Gautų paskolų ir išleistų ne nuosavybės vertybinių popierių paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pagal įsipareigojimų įvykdymo terminus nebuvo

Informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams ir kontroliuojamiems bei asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams pateikiama formą, nustatytą šio standarto 12 priede;

Mokėtinų sumų, išleistų ne nuosavybės vertybiniais popieriais ir gautų paskolų, denominuotų nacionaline ir užsienio valiutomis taip pat nebuvo.

9. FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20- standarto 4 priede.

Finansavimo likutis ataskaitinio laikotarpio pradžiai sudarė: iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti 4044 litai, savivaldybės biudžeto asignavimai nepiniginiam turtui įsigyti 68845 litai, kitoms išlaidoms kompensuoti 1197 litų, sumos gautos iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti 27575 litai ir kitoms išlaidoms kompensuoti 292 litai. Taip pat iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms kompensuoti 728 litai. Viso 102681 litas.

1. Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą sudarė – 865207 litu:.

1.1. Iš valstybės biudžeto

Nepiniginiam turtui įsigyti 56500 litų:

- Kultūros ministerija skyrė spaudinių įsigijimui - 36800 litų
- KRF projektui įgyvendinti – 1400 litų
- Nacionalinė mokėjimo agentūra projektui finansuoti – 10000 litų.

- Savivaldybės biudžeto lėšos – 8300 litų.

Kitoms išlaidoms kompensuoti 547048 litai

- KRF projektui įgyvendinti – 1600 litų
- Nacionalinė mokėjimo agentūra projektui finansuoti – 3748 litai
- Savivaldybės biudžeto lėšos – 541700 litų.

1.2. Iš savivaldybės biudžeto

Kitoms išlaidoms kompensuoti 229000 litai

1.3. Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):

Nepiniginiam turtui įsigyti 23616 litų:

- Nacionalinė mokėjimo agentūra projektui finansuoti – 23616 litų

Kitoms išlaidoms kompensuoti 7863 litai.

- Nacionalinė mokėjimo agentūra projektui finansuoti – 7863 litai

1.4. Iš kitų šaltinių

Nepiniginiam turtui įsigyti 880 litų:

- 2% GPM – 880 litų.

Kitoms išlaidoms kompensuoti 300 litai.

- Gauta parama iš UAB „Ježvitas“ – 300litų

2. Neatlygintinai gautas turtas – 285790 litu.

2.1. Iš valstybės biudžeto:

Nepiniginiam turtui įsigyti 42243 litų:

- Lietuvių kalbos komisija (spaudiniai) – 133 litai
- Vytauto didžiojo universitetas (spaudiniai) – 16 litų
- Savivaldybės administracija (kompiuterinė įranga) – 40420 litų
- Savivaldybės administracija (spaudiniai) – 1674 litai

2.2. Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):

Nepiniginiam turtui įsigyti 94 litų:

- Vytauto didžiojo universitetas (spaudiniai) – 94 litų

2.3. Iš kitų šaltinių

Nepiniginiam turtui įsigyti 243453 litai litų:

- Savivaldybės administracija (kompiuterinė įranga) – 218519 litų
- Iš kitų šaltinių spaudiniai – 24934 litų.

10. IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstiniai mokėjimai už periodinių leidinių prenumeratą 2013 metams – 3098 litų ir internet paslaugas 22 litai.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS standarto 6 priede.

11. PAJAMOS

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-jame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pagal šio 10-o standarto 2 priede pateiktą formą.

Viešoji biblioteka teikdama kompiuterines paslaugas per ataskaitinį laikotarpį surinko 1444 litus, o už ilgalaikio materialiojo turto nuomą gauta pajamų 2193 litai.

12. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 10543,85 Lt. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17 VSAFAS 8 priede.

2012 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko sąskaitoje (LT934010042000341535) liko nepanaudoti 10206,15 litai lėšų, gautų VVG projektui . Šios lėšos nepanaudotos, nes projektas tęsiamas ir 2013 metai..

2010 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko sąskaitoje (LT364010042000037205) liko nepanaudoti 337,70 litų, tai lėšos gautos iš VMI 2% GPM ir gauta parama iš UAB„Ježvitas“.

13. NEBALANSINĖ SĄSKAITA

Viešosios bibliotekos nebalansinės sąskaitos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 769310,70 litų.

Šioje sąskaitoje apskaitomos medžiagos ir žaliavos, atiduotas naudoti ūkinis inventorių ir kompiuterinė įranga gauta panaudos teise pagal Širvintų rajono Tarybos sprendimą NR.1-176, 2006 – 10 – 31 ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos 2007 – 08 – 21 sutartį Nr.07-10 naudojamos Kernavės ir Alionių filialuose 11564 litų sumai.

Ūkinis inventorių kontrolės tikslais registruojamas nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška pagal materialiai atsakingus asmenis. Ūkinis inventorių gali būti nurašomas iš nebalansinių sąskaitų teisės aktų nustatyta tvarka jam susidėvėjus, jį sugadinus ar praradus.

PRIDEDAMA.

1. „Finansinės būklės ataskaita“ 2-ojo VSAFAS 2 priedas 2 lapai,
2. „Veiklos rezultatų ataskaita“ 3-ojo VSAFAS 2 priedas 1 lapas,
3. „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 4-ojo VSAFAS 1 priedas 1 lapas,
4. „Pinigų srautų ataskaita“ 5-ojo VSAFAS 2 priedas 2 lapai,
5. „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“ 6-ojo VSAFAS 6 priedas 1 lapas,
6. „Atsargų vertės pasikeitimas“ 8-ojo VSAFAS 1 priedas 1 lapas,
7. „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ 10-ojo VSAFAS 2 priedas 1 lapas,
8. „Ilgalaikio materialaus turto vertės pasikeitimas“ 12-ojo VSAFAS 1 priedas, 2 lapai,
9. „Nematerialaus turto vertės pasikeitimas“ 13-ojo VSAFAS 1 priedas, 2 lapai,
10. „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ 17-ojo VSAFAS 7 priedas 1 lapas,
11. „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ 17-ojo VSAFAS 8 priedas 1 lapas,
12. „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ 17-ojo VSAFAS 12 priedas 1 lapas,
13. „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ 20-ojo VSAFAS 4 priedas, 1 lapas.

Direktorė

Laima Kutiščeva

Vyr. buhalterė

Vida Mateliūnienė